

[더존 전자세금계산서 BILL36524 개인정보취급방침]

1. 수집하는 개인정보 항목

회사는 회원가입, 상담, 서비스 신청 등을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

가. 개인정보 수집 항목

① 더존 Bill36524는 회원가입, 고객상담, 각종 부가서비스의 제공을 위하여 최초 회원가입 시 아래와 같은 최소한의 개인정보를 필수항목으로 수집하고 있습니다.

- 회사 정보 : 회사명, 대표자명, 사업자등록번호, 회사주소, 회사전화번호, 업태, 업종, 아이디, 비밀번호
- 회사담당자 정보 : 회사담당자 성명, 회사담당자 전화번호, 회사담당자 휴대전화번호, 회사담당자 이메일주소

② 유료서비스의 결제 과정에서 아래와 같은 결제정보들이 수집됩니다.

- 신용카드, 계좌이체, 무통장입금 등의 결제기록, 은행계좌정보, 신용카드정보

③ Bill36524 서비스 이용과정이나, 고객상담 등의 업무처리 과정에서 아래와 같은 정보가 수집됩니다.

- 접속 로그, 쿠키, 서비스 이용기록, 세금계산서 발급내역, 구매 및 요금결제 정보

나.개인정보 수집방법 : 홈페이지(회원가입), 서면양식, 팩스, 전화, 연동상담게시판, 이메일

* 이용고객의 기본적 인권 침해 우려가 있는 민감한 개인정보는 수집하지 않습니다.

2. 개인정보의 수집 및 이용목적

회사는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용목적이 변경 될 경우 사전동의 후 변경할 예정입니다.

가. 홈페이지 회원가입 및 관리

회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 가입의사 확인, 연령확인, 만 14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정 대리인 동의 여부 확인, 회원자격 유지/관리, 서비스 부정이용 방지, 각종 고지/통지, 불만처리 등의 민원처리, 분쟁조정을 위한 기록 보존 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

나. 서비스 제공에 관한 계약 이행 및 서비스 제공에 따른 요금정산

전자세금계산서 / 바로페이 서비스 외 부가서비스 제공, 서비스 이용 시 필요한 정보전달 및 요금결제, 정산, 청구서 발송 등을 목적으로 개인정보를 처리 합니다.

다. 신규서비스 개발 및 마케팅 및 광고에 활용

신규 서비스(제품) 개발 및 맞춤서비스 제공, 이벤트 등 광고성 정보 전달 및 참여기회 제공, 인구통계학적 특성에 따른 서비스제공 및 광고 게재, 접속 빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계

라. 고객지원 업무처리

고객센터 또는 연동상담 게시판을 통한 요청자의 신원확인, 상담접수내용 확인, 사실조사를 위한 연락/통지, 처리결과 통보 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

회사는 Bill36524 가입일로부터 Bill36524 고객으로서 Bill36524에서 제공하는 서비스를 이용하는 동안 Bill36524는 회원의 개인정보를 보유하며, 서비스제공을 위해 이용합니다. 또한 회원이 직접 삭제하거나 수정한 정보, 회원탈퇴를

요청한 경우에는 회원의 개인정보를 즉시 파기합니다. 아이디는 중복의 위험이 있으므로 개인정보와 분리보관 합니다. 단, 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 회사는 아래와 같이 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 회원 정보를 보관합니다.

가. 마케팅 및 기타 광고의 활용과 관련한 개인정보는 수집/이용에 대한 동의일로부터 보유 및 이용됩니다.

나. 다음 각 항의 경우에는 관계법령에서 정한 일정 기간 동안 보관하며, 회사는 각 항에 명시한 기간 동안 개인정보를 보존합니다.

① 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 보존

-보존근거 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률

-보존기간 : 5년

② 대금결제 및 재화, 서비스 등의 공급에 관한 기록 보존

-보존근거 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률

-보존기간 : 5년

③ 전자금융 거래에 관한 기록 보존

-보존근거 : 전자금융거래법

-보존기간 : 5년

④ 세금계산서 발급에 관한 기록 보존

-보존근거 : 국세청 고시 제 2015-16호 (전자세금계산서 사용자에 한함)

-보존기간 : 5년 (단, 주민등록번호 발급 분 은 3년 경과 후 주민번호 파기 후 보관)

⑤ 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 보존

-보존근거 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률

-보존기간 : 3년

⑥ 신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록

-보존근거 : 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률

-보존기간 : 3년

나. 보존기간을 회원에게 개인정보 취급방침을 통해 고지하고, 그 보유기간이 경과하지 않을 경우와 개별적으로 고객의 동의를 받아야 하는 경우에는 약속한 기간 동안 보존 합니다.

4. 개인정보의 파기

회사는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

파기절차 :

회원님이 회원가입 등을 위해 입력하신 정보는 개인정보의 수집, 이용, 제공 등 고객이 동의한 내용에 대해 회원 은 언제든지 철회할 수 있으며, 동의철회는 로그인 후 [회원정보수정] > [탈퇴요청] 메뉴에서 진행 할 수 있습니다. 회원탈퇴 요청고객의 탈퇴 처리 후 개인정보 삭제 조치를 진행합니다.

본 개인정보취급방침 제3조에 명시한 기간 동안 개인정보를 보관 후 파기하며, 해당 개인정보는 법률에 의한 개인

정보가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

회원이 Bill36524에서 서비스 이용을 위해 충전한 포인트가 존재할 경우에는 [회원탈퇴요청]이 불가능합니다.

이 경우 잔여포인트 이관 및 환불 등의 절차를 밟으신 후, 회원탈퇴가 가능합니다.

파기방법 :

전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

파기기한 :

개인정보는 목적 달성, 해당서비스 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 관련법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기처리 됩니다.

단, 회원탈퇴요청 시 처리일 기준 5일 후 그 개인정보를 파기 합니다.

5.개인정보 제공

가. 회사는 이용자의 개인정보를 원칙적으로 외부에 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

- 1) 이용자들이 사전에 동의한 경우
- 2) 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우
- 3) 서비스의 제공에 관한 계약의 이행을 위하여 필요한 개인정보로서 경제적/기술적인 사유로 통상의 동의를 받는 것이 현저히 곤란한 경우
- 4) 통신비밀보호법, 국세기본법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률, 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률, 전기통신기본법, 전기통신사업법, 지방세법, 소비자기본법 등 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우. 단, '법률에 특별한 규정이 있는 경우'로 행정목적이나 수사목적으로 행정관청 또는 수사기관이 요구해 온 경우라도 무조건 고객의 개인정보를 제공하지 않으며, 법률에 규정된 바에 따라 영장 또는 기관장의 직인이 날인된 서면에 의한 경우 등 적절한 절차에 따라 제공합니다.

나. 회사는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

- 1) 제공받는자 : 국세청
- 2) 제공정보 : 회사명, 이름, 이메일, 담당자 전화번호, 주소
- 3) 이용목적 : 전자(세금)계산서 발행자료의 검증 및 관리
- 4) 보유 및 이용기간 : 서비스가입일, 해지일 또는 제공계약 종료일 중 먼저 도래하는 시점

6. 수집한 개인정보의 위탁

회사는 고객님의 동의 없이 고객님의 정보를 외부 업체에 위탁하지 않습니다. 향후 그러한 필요가 생길 경우, 위탁 대상자와 위탁 업무 내용에 대해 고객님의 통지하고 필요한 경우 사전 동의를 받도록 하겠습니다.

7. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법

이용자 및 법정 대리인은 언제든지 등록되어 있는 본인 혹은 당해 만 14 세 미만 아동의 회원정보를 조회하거나 수정할 수 있으며 가입 해지를 요청할 수도 있습니다. 이용자 혹은 만 14 세 미만 아동의 개인정보 조회수정을 위해서는 '개인정보변경'(또는 '회원정보수정' 등)을 가입, 이용자의 해지(동의철회)를 위해서는 '회원탈퇴'를 클릭하여

본인 확인 절차를 거치신 후 직접 열람, 정정 또는 탈퇴가 가능합니다. 혹은 개인정보관리책임자에게 서면, 전화 또는 이메일로 연락하시면 지체 없이 조치하겠습니다.

귀하가 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 제 3 자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제 3 자에게 지체 없이 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다.

Bill36524 는 이용자 혹은 법정 대리인의 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인정보는 “**3.개인정보의 보유 및 이용기간**”에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리 하고 있습니다.

8. 개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

회사는 귀하의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 ‘쿠키(cookie)’ 등을 운용합니다. 쿠키란 Bill36524의 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 귀하의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 귀하의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다. 회사는(는) 다음과 같은 목적을 위해 암호화된 쿠키를 사용합니다.

쿠키 등 사용 목적 :

회원과 비회원의 접속 빈도나 방문 시간 등을 분석, 이용자의 취향과 관심분야를 파악 및 자취 추적, 각종 이벤트 참여 정도 및 방문 회수 파악 등을 통한 타겟 마케팅 및 개인 맞춤 서비스 제공

귀하는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 귀하는 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

쿠키 설정 거부 방법 :

(예: 쿠키 설정을 거부하는 방법으로는 회원님이 사용하시는 웹 브라우저의 옵션을 선택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나 쿠키를 저장할 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다.)

설정방법 : 예(인터넷 익스플로어의 경우) => 웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보

(단, 귀하께서 쿠키 설치를 거부하였을 경우 서비스 제공에 어려움이 있을 수 있습니다.)

9. 개인정보의 안정성 확보조치

회사는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

가. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

나. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

다. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보와 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있으며, 중요한 데이터는 파일 및 전송데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

라. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적 갱신, 점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단을 하고 있습니다.

마. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

바. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

사. 비인가자에 대한 출입통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

10. 개인정보 보호책임자 작성

가. 회사는 고객의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 관련 부서 및 개인정보 관리책임자를 지정하고 있습니다.

고객서비스담당 부서 : 보안인프라팀

개인정보관리담당자 성명 : 황재승

전화번호 : 02-1688-7001

이메일 : jshwang@duzon.com

고객서비스책임 부서 : CLOUD운영본부

개인정보관리책임자 성명 : 오제현

전화번호 : 02-1688-7001

이메일 : jehyeon@duzon.com

나. 귀하께서는 회사의 서비스를 이용하시며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보관리책임자 혹은 담당부서로 신고하실 수 있습니다. 회사는 이용자들의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다.

11. 개인정보 열람 청구

기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다

가. 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담신청

홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

전화 : (국번없이)118

주소 : 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

나. 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)

소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단 분쟁조정(민사적 해결)

홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

전화 : (국번없이)118

주소 : 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

다. 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)

라. 경찰청 사이버범죄수사단 : 1566-0112 (www.netan.go.kr)

12. 회원 탈퇴 시 개인정보의 보유기간 및 이용기간

“Bill36524”는 이용자가 당사에서 제시하고 있는 절차와 방법을 통해 가입을 신청한 시점부터 탈퇴절차가 완료될 때까지 개인정보를 보유하고 이용하는 것을 원칙으로 하며, 회원 탈퇴 후 다른 아이디로 회원가입 또는 회사가 정한 기간 내에 탈퇴철회 요청 시 탈퇴 철회가 가능 합니다.

회원탈퇴 후에도 회원정보를 보유하는 이유는 국세청 고시에 의한 이용자 보호와 관련된 법률상 3년 동안 데이터를 보관해야 하며, 해당 사업장 또는 개인의 정보로 세금계산서를 발행한 경우 발행된 세금계산서의 보유 자체가 문제가 될 소지가 있으므로 정보 자체를 삭제 처리 하지 않음을 유념해 주시기 바랍니다.

13. 고지의 의무

현 “Bill36524”의 개인정보보호정책은 2015년 09월 18일에 개정 되었으며, 정부의 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가/삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7일 전부터 홈페이지의 ‘공지사항’을 통하여 고지할 것입니다.

개인정보취급방침 시행일자 : 2015.09.18